



REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Wielkich Drogach

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom po zajęciach,
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w Sali i na świeżym powietrzu,
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności wychowanków,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej,
 - umożliwienie zjedzenia obiadu i wypicia herbaty,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie:
 - którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - skierowani na świetlicę z powodu nieobecności nauczyciela,
 - którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
 - inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców, po wypełnieniu karty zgłoszenia.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
4. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.
5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń co do czasu pobytu dziecka w świetlicy rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym opiekuna świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
6. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
7. Podczas długich przerw tj. w godzinach 11.30 – 11.45 oraz 12.30 – 12.45 świetlica pełni funkcję stołówki w związku z czym dzieci, które nie korzystają z obiadów spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami spożywającymi obiad.

8. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic (opiekun).
9. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. Postępowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.
11. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć, które zatwierdza Dyrektor Szkoły. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
12. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - wyboru zajęć zgodnie ze swoimi preferencjami;
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego;
 - wpływu na planowanie pracy w świetlicy;
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
 - usprawiedliwiania nieobecności,
 - kulturalnego zachowania się w świetlicy,
 - szacunku wobec wychowawców i kolegów,
 - dbania o porządek w świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- Pochwała wobec dzieci w świetlicy,
- Pochwała przekazana wychowawcy klasy oraz rodzicom/opiekunom,
- Podniesienie oceny z zachowania,
- Drobnym upominek np.: plan lekcji, naklejka, długopis, ołówek itp.,
- Dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego,

KARY

- Czasowe wykluczenie z zabawy,
- Upomnienie udzielone wobec dzieci w świetlicy,
- Upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy,
- Upomnienie Dyrektora Szkoły,
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu dziecka (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Obniżenie oceny z zachowania.