

**Umowa nr ..... 2021/2022/ SPR -Wielkie Drogi  
o świadczenie usług żywieniowych**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**GMINĄ SKAWINA**

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: 679-10-23-301

w imieniu której działa

**Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Radziszowie**, 32-050 Radziszów, ul Szkolna 7

reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Teresę Sławik,

a rodzicem/opiekunem prawnym

**Panią/Panem**.....

zam:.....

PESEL ..... nr tel. kontaktowego.....

Adres e-mail do korespondencji.....

o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego ....., ucznia klasy..... Szkoły.....

Koszt jednego obiadu wynosi **7,00** zł. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

**§2**

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce na konto bankowe nr **65 8591 0007 0310 0560 0101 0002 w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Skawinie.**

2. Należność za obiady rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić z dołu **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu za który wnoszona jest odpłatność (decyduje data wpływu na konto bankowe szkoły).

3. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie **naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.**

4. Wpływy z wyżej wymienionych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych stanowią dochody własne Gminy.

5. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ – do godz. 9.30** do sekretariatu szkoły pod numerem telefonu 12 270 60 02 SP Wielkie Drogi lub na e-maila szkoły: **spwielkiedrogi@vp.pl**

W przypadku braku zgłoszenia, rodzic/opiekun prawny będzie obciążony kosztem obiadów.

6. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na poniższy rachunek bankowy wskazany przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.

.....  
(imię, nazwisko i adres posiadacza rachunku bankowego)

.....  
(numer rachunku bankowego)

8. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie wg wzoru załączonego przy umowie z trzy dniowym wyprzedzeniem.

### §3

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.

### §4

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Jednostki w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**
3. Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby szkoły.

### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis dyrektora)

---

Zgodnie z przepisami RODO Administrator danych osobowych Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Radziszowie informuje, że zebrane dane będą przetwarzane w związku z realizacją celów niniejszej umowy oraz, że nie będą one udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

---

## Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej

Informuję, że moje dziecko.....  
(imię, nazwisko, klasa)

od .....nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(zgodnie z §4 pkt.1 umowy).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)