

*PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IMIENIA ARMII  
KRAJOWEJ W WIELKICH DROGACH PODCZAS EPIDEMII COVID-19 W ROKU  
2020/2021 w trybie stacjonarnym.*

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według planu (tygodniowego rozkładu zajęć) w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
2. Dyrektor szkoły wyznacza dwa wejścia/wyjścia do szkoły( od momentu zakończenia remontu boiska szkolnego):
  - a) boczne dla uczniów klas: 0 - III
  - b) główne dla uczniów klas: IV –VIII
3. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub nr telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.

## **II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły.
4. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (12/2706002) lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzeni wspólnej przestrzegają zasad:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.

### **III. WYPOSAŻENIE UCZNIĄ**

1. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
2. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, skakanek itp.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
4. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.
5. Każdy uczeń posiada własną maseczkę lub przyłbicę.

### **IV. PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE**

1. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń – nauczyciel, uczeń ponownie zakłada maseczkę.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Poszczególne oddziały zorganizowane mają zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.
5. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Podczas zajęć w trakcie pobytu w szkole uczniowie mają zachowywać dystans między sobą. Nie wolno gromadzić się w toaletach szkolnych (maksymalnie 3 osoby w toalecie damskiej, 2 osoby w toalecie męskiej).
7. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu organizacji zajęć sportowych - ZAŁĄCZNIK 1.

## **V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE SZKOŁY**

1. Szczegółowy zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa regulamin –ZAŁĄCZNIK 2.

## **VI. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego o godz. 8.15 z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. Dzieci odbiera wychowawca lub woźna która czeka przy drzwiach.
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności( min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe. w przypadku alergii lub innej choroby przewlekłej/ niezakaźnej rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty.
4. Pomiaru temperatury ciała dziecka dokonywać będzie się rano po wejściu dziecka do sali oraz w momencie pojawienia się niepokojących objawów lub pogorszenia stanu zdrowia dziecka.
5. Dzieci po wejściu do szkoły muszą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.
6. Posiłki dzieci będą spożywać wyłącznie w swojej sali. Przed każdym posiłkiem mają być dezynfekowane stoliki.
7. Dzieci będą spędzać jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu. Plac zabaw będzie dezynfekowany na bieżąco.
8. Sala w której będą przebywać dzieci będzie wietrzona co godzinę.
9. Dzieci nie powinny zabierać do oddziału przedszkolnego żadnych swoich przedmiotów i zabawek.
10. Rodzice mają obowiązek złożenia Oświadczenia ws. COVID-19 w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do placówki. Obowiązek ten pozostaje po każdej dłuższej nieobecności (powyżej 1 tyg.) oraz przebytej chorobie.
11. Dzieci odbierane są po zajęciach, wychowawca odprowadza dzieci do wyjścia. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły.

## **VII. PRZERWY**

1. Podczas przerw w budynku szkoły uczniowie stosują osłonę ust i nosa.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na powietrzu na terenie szkoły, gdzie nie ma obowiązku noszenia maseczek.
3. Podczas przerw uczniowie przebywają w przydzielonym im miejscu, nie przemieszczają się bez uzasadnionej potrzeby 4. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, w miarę możliwości na boisku szkolnym. Nauczyciele klas I-III ustalają między sobą organizację przerw, tak, aby maksymalnie ograniczyć kontakt między dziećmi.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

## **VIII. ŚWIETLICA**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” dostępna jest na stronie internetowej i w holu szkoły. Uzupełnioną kartę należy wrzucić do skrzynki przy wejściu głównym, wysłać skan na adres e-mail: [www.spwielkiedrogi@vp.pl](mailto:www.spwielkiedrogi@vp.pl) lub może ją dostarczyć uczeń. Ostateczny termin składania kart upływa dnia 04 września 2020 roku.
2. Karta zapisu i regulamin świetlicy dostępne na stronie [www.szkoła.wielkiedrogi.eu](http://www.szkoła.wielkiedrogi.eu)
3. Proszę o wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do szkoły obu dokumentów w wskazany powyżej (w punkcie 1) sposób.
4. Przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego w świetlicy (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy) w związku z trwającym okresem epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci obojga pracujących rodziców / opiekunów.
5. W przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Przy organizacji zajęć świetlicowych zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów uczniów ze sobą.

7. Szczegółowy regulamin pracy świetlicy –ZAŁĄCZNIK 3, dostępny na [www.szkola.wielkiedrogi.eu](http://www.szkola.wielkiedrogi.eu).

## **IX. OBIADY**

1. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu: stosuje się zmianowe wydawanie posiłków.
2. W danych godzinach w stołówce przebywają uczniowie tej samej, wyznaczonej grupy, ustawiają się w kolejce, z zachowaniem dystansu. Uczniowie do stołówki wchodzi w maseczkach, które zdejmują siadając przy stoliku. Obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do stołówki. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają osłonę nosa i ust i opuszczają stołówkę.
3. Każdorazowo, po opuszczeniu stołówki przez uczniów, stoliki, krzesła i inne są dezynfekowane.

## **X.BIBLIOTEKA**

1. Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz 2-dniowej kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna pracuje według następującego harmonogramu:
  - a) zdawanie książek: środa, piątek
  - b) wypożyczanie książek: poniedziałek, wtorek

## **XI. IZOLATORIUM**

1. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 30 min.

## **XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNI LUB U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy nie powinni przychodzić do szkoły, należy

pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wskazany przez Dyrektora pracownik przeprowadza ucznia w odrębne wyznaczone pomieszczenie(izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące odizolowaniu ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica /opiekuna prawnego z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Numery telefonów do wskazanych opiekunów znajdują się w: sekretariacie i w świetlicy dolnej.
6. Rodzice / opiekunowie prawni zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z pracodawcą, który wyznaczy miejsce odosobnienia, w którym pracownik skontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik szkoły należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę tel. 509-698-188.
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2020 r.
2. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.